

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

## TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Asociación para la Ayuda a la Atención las Personas con Parálisis Cerebral, en adelante ATENPACE, con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y NIF: G28836146 es responsable de cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos nacional y europea (Reglamento general de protección de datos – reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, RGPD y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales) y es responsable del tratamiento de todos los datos personales descritos en este documento.

ATENPACE, en cumplimiento de su obligación de guardar secreto respecto de los datos de carácter personal recogidos, así como de su deber de custodiarlos, se compromete a adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar su modificación, alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

A continuación puede encontrar información detallada sobre los distintos datos que tratamos. La información está estructurada según se lista a continuación, de manera que pueda dirigirse al apartado que le sea aplicable:

- 1.- Datos de alumnos del colegio de educación especial y sus familias
- 2.- Datos de usuarios del centro de día y sus familias
- 3.- Datos de usuarios de servicios externos y sus familias
- 4.- Datos de socios
- 5.- Datos de donantes, asistentes a actos benéficos y jornadas de la escuela de familias, entidades y empresas
- 6.- Datos obtenidos vía web
- 7.- Redes sociales

Esta política se mantendrá actualizada y estará accesible en todo momento desde la web [www.atencepace.org](http://www.atencepace.org) en la sección “Política de privacidad” de la página.

### 1. DATOS DE ALUMNOS Y SUS FAMILIAS

Desde ATENPACE queremos darle algunos detalles sobre cómo tratamos los datos personales que nos facilita o nos ha facilitado para ser alumno del colegio de educación especial de la entidad.

Según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales (en adelante, lo llamaremos RGPD) debemos facilitarle la información relativa al tratamiento que damos o vamos a dar a sus datos con el fin de que tenga toda la información necesaria para darnos de manera válida su consentimiento. Por eso es esencial que lea atentamente la información que le detallamos a continuación.

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable es la Asociación para la Ayuda a la Atención al Paralítico Cerebral (ATENPACE), como titular del centro educativo; con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y NIF: G28836146.

Teléfono: 913167446 y correo electrónico [administración@atencepace.org](mailto:administración@atencepace.org).

### ¿Qué datos tratamos y con qué finalidad?

Los datos que tratamos de los alumnos son:

- Datos **identificativos** del alumno y de sus padres o tutores **y datos de contacto**, incluyendo tarjeta sanitaria y libro de familia.
- **Informes escolares** de centros anteriores, programa individualizado de atención.
- Características personales, circunstancias **sociales** (informes psicopedagógicos, certificado/tarjeta de discapacidad, baremación de la dependencia e incapacitación, si procede).
- Datos relativos a la **salud** (Informes médicos, medicación y pautas de administración; así como tratamientos rehabilitadores).
- Datos **administrativos** (IBAN, datos transaccionales como pagos, transferencias, etc.).

Inicialmente obtenemos algunos de los datos de la Consejería de Educación una vez le haya sido asignada la plaza en nuestro centro al alumno, el resto provienen de sus padres o tutores.

Todos los datos son tratamos con la finalidad de organizar, prestar y difundir las actividades lectivas, actividades terapéuticas o complementarias y extraescolares y los servicios del centro educativo; así como para la gestión académica, económica y administrativa.

### ¿Qué nos legitima para tratar los datos de los alumnos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- **Ley Orgánica de Educación (LOE)**, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo 1, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

- Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida en el contrato educativo (Documento de **matrícula**).

ATENPACE, solicitará expresamente el **consentimiento**, para los siguientes tratamientos:

- Captación y difusión de imágenes de los alumnos por parte del centro.
- Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.
- Cesión de datos al AMPA.

### ¿Cedemos sus datos?

En ningún caso cedemos los datos obtenidos a terceros sin el consentimiento expreso para fines no relacionados con la finalidad para la que los obtuvimos.

Sin embargo, sí podremos facilitarlos a los siguientes destinatarios y con los siguientes motivos:

- A la Administración Educativa cuando ella lo requiera y a otras Administraciones Públicas para el cumplimiento de las obligaciones legales.
- Encargados del tratamiento de datos: ATENPACE tiene contrato con diferentes proveedores, que pueden necesitar acceder a los datos de los alumnos para poder desarrollar nuestra actividad.  
Por ejemplo, tenemos contratada un servicio de catering que necesita acceder a los datos de salud sobre alergias o intolerancias alimenticias para poder prestar el servicio de comedor.

### ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Conservaremos y trataremos los datos mientras el alumno permanezca matriculado en el centro. Finalizada la escolarización el expediente del alumno se conservará el tiempo necesario para cumplir con la legislación vigente.

Las imágenes se conservarán hasta que se solicite la supresión de las mismas.

### ¿Cuáles son sus derechos?

La legislación de protección de datos te otorga varios derechos con el objetivo de garantizar su privacidad. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si ATENPACE está tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos. Estos derechos son:

- Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o incompletos, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron obtenidos.
- En determinadas circunstancias los interesados pueden **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso ATENPACE dejará de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Existen otros supuestos y derechos de los que se puede informar con todo detalle en la guía para el ciudadano publicada por la Agencia Española de Protección de Datos que puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/media/guias/guia-ciudadano.pdf>.

Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a:

Correo electrónico: [administracion@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org)

Correo postal. C/ Islas Marquesas 27, 28035 Madrid.

Bastará con indicar la cuestión o la solicitud correspondiente, acompañando copia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

Si nuestra respuesta no le satisface, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica en su página web.

## 2. DATOS DE USUARIOS DEL CENTRO DE DÍA Y SUS FAMILIAS

Desde ATENPACE queremos darle algunos detalles sobre cómo tratamos los datos personales que nos facilita o nos ha facilitado para ser usuario del centro de día de la entidad.

Según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales (en adelante, lo llamaremos RGPD) debemos facilitarle la información relativa al tratamiento que damos o vamos a dar a sus datos con el fin de que tenga toda la información necesaria para darnos de manera válida su consentimiento. Por eso es esencial que lea atentamente la información que le detallamos a continuación.

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable es la Asociación para la Ayuda a la Atención a las personas con Parálisis Cerebral (ATENPACE), como titular del centro de día; con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y NIF: G28836146.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

Teléfono: 913167446 y correo electrónico [administración@atenpace.org](mailto:administración@atenpace.org).

### ¿Qué datos tratamos y con qué finalidad?

Los datos que tratamos de los usuarios son:

- Datos **identificativos** del usuario y de sus padres o tutores **y datos de contacto**, incluyendo tarjeta sanitaria y libro de familia.
- Características personales, circunstancias **sociales** (informes psicopedagógicos, certificado/tarjeta de discapacidad, baremación de la dependencia e incapacitación, si procede).
- Datos relativos a la **salud** (Informes médicos, medicación y pautas de administración; así como tratamientos rehabilitadores).
- Libro de escolaridad, adaptación curricular y programa individualizado de atención del centro escolar de procedencia.
- Datos **administrativos** (IBAN, datos transaccionales como pagos, transferencias, etc.).

Inicialmente obtenemos algunos de los datos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social una vez le haya sido asignada la plaza en nuestro centro al usuario, el resto proviene de ellos mismo y/o de sus padres o tutores.

Todos los datos son tratamos con la finalidad de organizar y llevar a cabo las actividades de aula-taller, la atención rehabilitadora y terapéutica, los cuidados asistenciales especializados, habilitación personal y social de los usuarios y los servicios complementarios del centro; así como para la gestión económica y administrativa.

### ¿Qué nos legitima para tratar los datos de los usuarios?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de la relación jurídica establecida en el **contrato** de prestación del servicio de centro de día (Documento de **ingreso**).

ATENPACE, solicitará expresamente el **consentimiento**, para los siguientes tratamientos:

- Captación y difusión de imágenes de los usuarios por parte del centro.
- Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades y/o servicios complementarios, siempre que usuario haya solicitado previamente la inscripción en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.

### ¿Cedemos sus datos?

En ningún caso cedemos los datos obtenidos a terceros sin el consentimiento expreso para fines no relacionados con la finalidad para la que los obtuvimos.

Sin embargo, sí podremos facilitarlos a los siguientes destinatarios y con los siguientes motivos:

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo 1, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

- Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid dentro del Acuerdo Marco suscrito.
- Administraciones Públicas para el cumplimiento de las obligaciones legales.
- Encargados del tratamiento de datos: ATENPACE tiene contrato con diferentes proveedores, que pueden necesitar acceder a los datos de los usuarios para poder desarrollar nuestra actividad.  
Por ejemplo, tenemos contratada un servicio de catering que necesita acceder a los datos de salud sobre alergias o intolerancias alimenticias para poder prestar el servicio de comedor.

#### ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Conservaremos y trataremos los datos mientras el usuario permanezca en el centro. Una vez materializada la baja el expediente del usuario se conservará el tiempo necesario para cumplir con la legislación vigente.

Las imágenes se conservarán hasta que se solicite la supresión de las mismas.

#### ¿Cuáles son sus derechos?

La legislación de protección de datos le otorga varios derechos con el objetivo de garantizar su privacidad. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si ATENPACE está tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos. Estos derechos son:

- Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o incompletos, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron obtenidos.
- En determinadas circunstancias los interesados pueden **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso ATENPACE dejará de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Existen otros supuestos y derechos de los que se puede informar con todo detalle en la guía para el ciudadano publicada por la Agencia Española de Protección de Datos que puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/media/guias/guia-ciudadano.pdf>.

Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a:

Correo electrónico: [administracion@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org)

Correo postal. C/ Islas Marquesas 27, 28035 Madrid.

Bastará con indicar la cuestión o la solicitud correspondiente, acompañando copia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

Si nuestra respuesta no le satisface, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica en su página web.

### 3. DATOS DE USUARIOS DE SERVICIOS EXTERNOS Y SUS FAMILIAS

Desde ATENPACE queremos darle algunos detalles sobre cómo tratamos los datos personales que nos facilita o nos ha facilitado para ser usuario de los servicios externos que presta la entidad.

Según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales (en adelante, lo llamaremos RGPD) debemos facilitarle la información relativa al tratamiento que damos o vamos a dar a sus datos con el fin de que tenga toda la información necesaria para darnos de manera válida su consentimiento. Por eso es esencial que lea atentamente la información que le detallamos a continuación.

#### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable es la Asociación para la Ayuda a la Atención a las personas con Parálisis Cerebral (ATENPACE), como titular del centro; con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y NIF: G28836146.

Teléfono: 913167446 y correo electrónico [administración@atenpace.org](mailto:administración@atenpace.org).

#### ¿Qué datos tratamos y con qué finalidad?

Los datos que tratamos de los usuarios son:

- Datos **identificativos** del usuario y de sus padres o tutores y datos **de contacto**.
- Características personales, circunstancias **sociales** (informes psicopedagógicos, certificado/tarjeta de discapacidad, baremación de la dependencia e incapacitación, si procede).
- Datos relativos a la **salud** (Informes médicos y tratamientos rehabilitadores).
- Datos **administrativos** (IBAN, datos transaccionales como pagos, transferencias, etc.).

Todos los datos provienen de los usuarios y/o de sus padres o tutores.

Todos los datos son tratados con la finalidad de organizar y llevar a cabo los servicios contratados al centro: la atención rehabilitadora y terapéutica, así como para la gestión económica y administrativa.

#### ¿Qué nos legitima para tratar los datos de los usuarios?

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de la relación jurídica establecida en el **contrato** de prestación del servicio (documento de **inscripción**).

ATENPACE, solicitará expresamente el **consentimiento**, para los siguientes tratamientos:

- Captación y difusión de imágenes de los usuarios por parte del centro.
- Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades y/o servicios complementarios, siempre que usuario haya solicitado previamente la inscripción en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.

### ¿Cedemos sus datos?

En ningún caso cedemos los datos obtenidos a terceros sin el consentimiento expreso para fines no relacionados con la finalidad para la que los obtuvimos.

Sin embargo, sí podremos facilitarlos a los siguientes destinatarios y con los siguientes motivos:

- Administraciones Públicas para el cumplimiento de las obligaciones legales.
- Encargados del tratamiento de datos: ATENPACE tiene contrato con diferentes proveedores, que pueden necesitar acceder a los datos de los usuarios para poder desarrollar nuestra actividad.

Por ejemplo, tenemos contratada un servicio de catering que necesita acceder a los datos de salud sobre alergias o intolerancias alimenticias para poder prestar el servicio de comedor.

### ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Conservaremos y trataremos los datos mientras el usuario permanezca en el centro. Una vez materializada la baja el expediente del usuario se conservará el tiempo necesario para cumplir con la legislación vigente.

Las imágenes se conservarán hasta que se solicite la supresión de las mismas.

### ¿Cuáles son sus derechos?

La legislación de protección de datos le otorga varios derechos con el objetivo de garantizar su privacidad. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si ATENPACE está tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos. Estos derechos son:

- Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o incompletos, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron obtenidos.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo 1, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.



- En determinadas circunstancias los interesados pueden **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso ATENPACE dejará de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Existen otros supuestos y derechos de los que se puede informar con todo detalle en la guía para el ciudadano publicada por la Agencia Española de Protección de Datos que puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/media/guias/guia-ciudadano.pdf>.

Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a:

Correo electrónico: [administracion@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org)

Correo postal. C/ Islas Marquesas 27, 28035 Madrid.

Bastará con indicar la cuestión o la solicitud correspondiente, acompañando copia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

Si nuestra respuesta no le satisface, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica en su página web.

#### **4. DATOS DE SOCIOS**

Desde ATENPACE queremos darle algunos detalles sobre cómo tratamos los datos personales que nos facilita o nos ha facilitado para ser socio de la entidad.

Según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales (en adelante, lo llamaremos RGPD) debemos facilitarle la información relativa al tratamiento que damos o vamos a dar a sus datos con el fin de que tenga toda la información necesaria para darnos de manera válida su consentimiento. Por eso es esencial que lea atentamente la información que le detallamos a continuación.

##### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable es la Asociación para la Ayuda a la Atención a las Personas con Parálisis Cerebral (ATENPACE) con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y NIF: G28836146.

Teléfono: 913167446 y correo electrónico [administración@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org).

##### ¿Qué datos tratamos y con qué finalidad?

Todos los datos que nos facilite o nos haya facilitado ya para ser socio de ATENPACE serán objeto de tratamiento con el fin de mantener y desarrollar la relación establecida entre las partes, cumplir las obligaciones que marcan nuestros estatutos, cumplir con las obligaciones legales

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo 1, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

vigentes y enviarle información acerca del funcionamiento de la Asociación, novedades, iniciativas, servicios, actividades y eventos que sean de interés.

Los datos necesarios para hacerle socio de ATENPACE nos los ha podido facilitar o nos los puede facilitar por diferentes vías: Formularios o campos a cumplimentar en nuestra página web, formularios en papel que nos llegan de manera presencial o a través de correo electrónico. Todos los datos, con independencia de cómo nos los haya hecho llegar, nos los facilita libremente y acepta que sean objeto del tratamiento y finalidad descrita en el párrafo anterior.

Los datos que tratamos de los socios son:

- Datos **identificativos** (Nombre, apellidos y DNI) y datos **de contacto** (Dirección postal, correo electrónico y teléfono).
- Datos **administrativos** (IBAN, datos transaccionales como pagos, transferencias satisfechas, etc.).
- En el caso de contratación de algún servicio terapéutico además se recogerán los datos de salud necesarios para la adecuada prestación del servicio contratado.

### ¿Qué nos legitima para tratar sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- La **relación jurídica** establecida entre las partes nos legitima para el tratamiento de sus datos como socio.
- La **Ley 49/2002**, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, para tratar sus datos para gestionar sus donaciones. En este caso, si no nos facilita los datos no podremos declarar la donación y no podrá beneficiarse de las ventajas fiscales establecidas.
- El tratamiento de sus datos para el **envío de información** acerca de los servicios, actividades y eventos de interés de ATENPACE responde a un interés legítimo de nuestra entidad (recaudación de fondos para la Asociación, no lucrativa y declarada de utilidad pública) y está legitimado por su **consentimiento** expreso.

### ¿Cedemos sus datos?

En ningún caso cedemos los datos obtenidos a terceros sin su consentimiento expreso o para fines no relacionados con la finalidad para la que los obtuvimos.

Sin embargo, sí podremos facilitarlos a los siguientes destinatarios y con los siguientes motivos:

- **Administraciones Públicas:** para el cumplimiento de las obligaciones legales.
- **Encargados del tratamiento de datos:** ATENPACE tiene contrato con diferentes proveedores, que pueden necesitar acceder a sus datos para poder desarrollar nuestra actividad.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo 1, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

Por ejemplo, tenemos contratada una gestoría que necesita acceder a los datos de donantes para cumplimentar el Modelo 182. Declaración Informativa. Donativos, donaciones y aportaciones recibidas.

### ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Le informamos igualmente que conservaremos y trataremos los datos el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron obtenidos y según la base jurídica del tratamiento de los mismos de acuerdo a la ley aplicable.

Mantendremos los datos mientras exista una relación o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación de su tratamiento.

### ¿Cuáles son sus derechos?

La legislación de protección de datos te otorga varios derechos con el objetivo de garantizar su privacidad. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si ATENPACE está tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos Estos derechos son:

- Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o incompletos, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron obtenidos.
- En determinadas circunstancias los interesados pueden **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso ATENPACE dejará de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Existen otros supuestos y derechos de los que se puede informar con todo detalle en la guía para el ciudadano publicada por la Agencia Española de Protección de Datos que puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/media/guias/guia-ciudadano.pdf>.

Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a:

Correo electrónico: [administracion@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org)

Correo postal. C/ Islas Marquesas 27, 28035 Madrid.

Bastará con indicar la cuestión o la solicitud correspondiente, acompañando copia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

Si nuestra respuesta no le satisface, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica en su página web.

## 5. DATOS DE DONANTES, ASISTENTES A ACTOS BENÉFICOS Y JORNADAS DE LA ESCUELA DE FAMILIAS, ENTIDADES Y EMPRESAS

Según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales (en adelante, lo llamaremos RGPD) debemos facilitarle la información relativa al tratamiento que damos o vamos a dar a sus datos con el fin de que tenga toda la información necesaria para darnos de manera válida su consentimiento. Por eso es esencial que lea atentamente la información que le detallamos a continuación.

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable es la Asociación para la Ayuda a la Atención a las Personas con Parálisis Cerebral (ATENPACE) con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y CIF: G28836146.

Teléfono: 913167446 y correo electrónico [administración@atenpace.org](mailto:administración@atenpace.org).

### ¿Qué datos tratamos y con qué finalidad?

Todos los datos que nos facilite o nos haya facilitado ya para ser donante, asistir a un acto benéfico o a una jornada de la escuela de familias de ATENPACE o participar / colaborar con nosotros serán objeto de tratamiento con el fin de mantener y desarrollar la relación establecida entre las partes, cumplir las obligaciones legales vigentes y enviarle información acerca de novedades, iniciativas, servicios, actividades y eventos que sean de interés.

Los datos nos los ha podido facilitar o nos los puede facilitar por diferentes vías: Formularios o campos a cumplimentar en nuestra página web, formularios en papel que nos llegan de manera presencial o a través de correo electrónico y/o correos electrónicos sin formulario asociado. Todos los datos, con independencia de cómo nos los haya hecho llegar, nos los facilita libremente y acepta que sean objeto del tratamiento y finalidad descrita en el párrafo anterior.

Los datos que tratamos de donantes, asistentes a actos benéficos y jornadas de la escuela de familias, entidades y empresas son:

- Datos **identificativos** (Nombre y apellidos o razón social) y datos **de contacto** (correo electrónico)
- Además, en el caso de donantes el DNI o NIF y la dirección postal, así como datos administrativos (datos transaccionales como importes satisfechos).

### ¿Qué nos legitima para tratar sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

- El tratamiento de sus datos para el **envío de información** acerca de los servicios, actividades y eventos de interés de ATENPACE responde a un interés legítimo de nuestra entidad (recaudación de fondos para la Asociación, no lucrativa y declarada de utilidad pública) y está legitimado por su **consentimiento** expreso.
- La **Ley 49/2002**, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, para tratar sus datos para gestionar sus donaciones. En este caso, si no nos facilita los datos no podremos declarar la donación y no podrá beneficiarse de las ventajas fiscales establecidas.

### ¿Cedemos sus datos?

En ningún caso cedemos los datos obtenidos a terceros sin su consentimiento expreso o para fines no relacionados con la finalidad para la que los obtuvimos.

Sin embargo, sí podremos facilitarlos a los siguientes destinatarios y con los siguientes motivos:

- Administraciones Públicas: para el cumplimiento de las obligaciones legales.
- Encargados del tratamiento de datos: ATENPACE tiene contrato con diferentes proveedores, que pueden necesitar acceder a sus datos para poder desarrollar nuestra actividad.  
Por ejemplo, tenemos contratada una gestoría que necesita acceder a los datos de donantes para cumplimentar el Modelo 182. Declaración Informativa. Donativos, donaciones y aportaciones recibidas.

### ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Le informamos igualmente que conservaremos y trataremos los datos el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron obtenidos y según la base jurídica del tratamiento de los mismos de acuerdo a la ley aplicable.

Mantendremos los datos mientras exista una relación o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación de su tratamiento.

### ¿Cuáles son sus derechos?

La legislación de protección de datos te otorga varios derechos con el objetivo de garantizar su privacidad. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si ATENPACE está tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos Estos derechos son:

- Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o incompletos, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron obtenidos.

- En determinadas circunstancias los interesados pueden **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso ATENPACE dejará de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Existen otros supuestos y derechos de los que se puede informar con todo detalle en la guía para el ciudadano publicada por la Agencia Española de Protección de Datos que puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/media/guias/guia-ciudadano.pdf>.

Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a:

Correo electrónico: [administracion@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org)

Correo postal. C/ Islas Marquesas 27, 28035 Madrid.

Bastará con indicar la cuestión o la solicitud correspondiente, acompañando copia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

Si nuestra respuesta no le satisface, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica en su página web.

## 6. DATOS OBTENIDOS VÍA WEB

Desde ATENPACE queremos darle algunos detalles sobre cómo tratamos los datos personales que nos facilita al interactuar en nuestra página web <https://www.atenpace.org> (en adelante, la Página) mediante distintas opciones de acciones disponibles en nuestra Página.

Los datos que decida facilitarnos a través de la Página, nos los facilita libremente y acepta que estos datos personales facilitados o que nos facilite en el futuro, sean objeto del tratamiento correspondiente en cada caso en función del consentimiento y la finalidad para la cual nos los haya facilitado.

Según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales (en adelante, RGPD) debemos facilitarle la información relativa al tratamiento que vamos a dar a sus datos con el fin de que tenga toda la información necesaria para darnos de manera válida su consentimiento. Por eso es esencial que lea atentamente la información que le detallamos a continuación.

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable es la Asociación para la Ayuda a la Atención a las Personas con Parálisis Cerebral (ATENPACE) con domicilio en la calle Islas Marquesas 27, 28035 Madrid y CIF: G28836146.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

Teléfono: 913167446 y correo electrónico [administración@atenpace.org](mailto:administración@atenpace.org).

### ¿Qué datos tratamos y con qué finalidad?

Los datos que nos puede facilitar a través de la Página y la finalidad del tratamiento que les damos son los siguientes. En su caso sólo serán de aplicación el tratamiento que afecte a los datos que nos haya suministrado:

- Si nos ha facilitado sus datos al **ponerte en contacto** a través de los campos a completar de la sección “Contactar” (Nombre y email) de la Página o a través de las direcciones de correo electrónico facilitadas en las diferentes secciones de la Página, esos datos serán objeto de tratamiento por parte de ATENPACE con el fin de gestionar el motivo de su consulta o causa de contacto con nosotros. No pasarán a formar parte de ningún fichero.
- Si nos ha facilitado sus datos cumplimentando el formulario “**Hazte socio**” de la sección “Colabora” (Nombre, apellidos, NIF, IBAN, Email y dirección) de la Página le informamos que sus datos serán objeto de tratamiento por parte de ATENPACE con el fin de gestionar la solicitud de hacerse socio así como de enviarle información acerca de los servicios, actividades y eventos de interés de ATENPACE.
- Si nos ha facilitado sus datos cumplimentando el formulario “**Dona**” de la sección “Apóyanos” (Nombre, apellidos, NIF, Email y dirección) de la Página le informamos que sus datos serán objeto de tratamiento por parte de ATENPACE con el fin de gestionar administrativamente la donación, cumplir los requisitos legales y enviarle información acerca de los servicios, actividades y eventos de interés de ATENPACE.
- Si nos ha facilitado sus datos con motivo de una **campaña específica de captación de fondos** o un **acto benéfico** a través de formularios o campos a completar en la Página, esos datos serán objeto de tratamiento por parte de ATENPACE con el fin de gestionar la campaña o el acto benéfico respectivo, cumplir las obligaciones legales, mantener o desarrollar la relación que pueda establecerse entre las partes y enviarle información acerca de los servicios, actividades y eventos de interés de ATENPACE.

### ¿Qué nos legitima para tratar sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- En los casos en los que tratamos sus datos para gestionar una **donación** nos legitima la **Ley 49/2002**, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. En este caso, si no nos facilita los datos no podremos declarar la donación y no podrá beneficiarse de las ventajas fiscales establecidas.
- En los casos en los que tratamos sus datos para gestionar su solicitud de **asociarse** nos legitima la **relación jurídica** establecida.
- El tratamiento de sus datos para el **envío de información** acerca de los servicios, actividades y eventos de interés de ATENPACE responde a un interés legítimo de nuestra entidad (recaudación de fondos para la Asociación, no lucrativa y declarada de utilidad pública) y está legitimado por su **consentimiento**, expresado a través de una acción afirmativa e inequívoca: marcar una casilla con el texto “He leído y acepto la Política de Privacidad y Protección de Datos”.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo 1, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

### ¿Cedemos sus datos?

En ningún caso cedemos los datos obtenidos a terceros sin su consentimiento expreso o para fines no relacionados con la finalidad para la que los obtuvimos.

Sin embargo, sí podremos facilitarlos a los siguientes destinatarios y con los siguientes motivos:

- **Administraciones Públicas:** para el cumplimiento de las obligaciones legales o para la resolución de quejas ante las autoridades competentes.
- **Encargados del tratamiento de datos:** ATENPACE tiene contrato con diferentes proveedores, que pueden necesitar acceder a sus datos para poder desarrollar nuestra actividad.

Por ejemplo, tenemos contratada una gestoría que necesita acceder a los datos de donantes para cumplimentar el Modelo 182. Declaración Informativa. Donativos, donaciones y aportaciones recibidas.

### ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Le informamos igualmente que conservaremos y trataremos los datos el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron obtenidos y según la base jurídica del tratamiento de los mismos de acuerdo a la ley aplicable.

Mantendremos los datos mientras exista una relación o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación de su tratamiento.

### ¿Cuáles son sus derechos?

La legislación de protección de datos te otorga varios derechos con el objetivo de garantizar su privacidad. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si ATENPACE está tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos. Estos derechos son:

- Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o incompletos, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron obtenidos.
- En determinadas circunstancias los interesados pueden **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso ATENPACE dejará de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Existen otros supuestos y derechos de los que se puede informar con todo detalle en la guía para el ciudadano publicada por la Agencia Española de Protección de Datos que puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/media/guias/guia-ciudadano.pdf>.

Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a:

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.



Correo electrónico: [administracion@atenpace.org](mailto:administracion@atenpace.org)

Correo postal. C/ Islas Marquesas 27, 28035 Madrid.

Bastará con indicar la cuestión o la solicitud correspondiente, acompañando copia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

Si nuestra respuesta no le satisface, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica en su página web.

## 7. POLÍTICA DE PRIVACIDAD REDES SOCIALES

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD) y la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), la Asociación para la Ayuda a la Atención a las Personas con Parálisis Cerebral, en adelante ATENPACE, informa a los usuarios, que ha creado un perfil en las Redes Sociales de Facebook, Twitter, LinkedIn y YouTube con la finalidad principal de dar a conocer e informar sobre sus novedades, iniciativas, servicios, actividades y eventos.

El usuario dispone de un perfil en la misma Red Social y ha decidido unirse a la Página de ATENPACE, mostrando así interés en la información que se publique. Al unirse a nuestra página, nos facilita su consentimiento para el tratamiento de aquellos datos personales publicados en su perfil.

El usuario puede acceder en todo momento a las políticas de privacidad de la propia Red Social, así como configurar su perfil para garantizar su privacidad. ATENPACE tiene acceso y trata aquella información pública del usuario, en especial, su nombre de contacto. Estos datos, sólo son utilizados dentro de la propia Red Social. No son incorporados a ningún fichero.

En relación a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de los que usted dispone y que pueden ser ejercitados ante ATENPACE, de acuerdo con el RGPD, debe tener en cuenta los siguientes matices:

- **Acceso:** Vendrá definido por la funcionalidad de la Red Social y la capacidad de acceso a la información de los perfiles de los usuarios.
- **Rectificación:** Sólo podrá satisfacerse en relación a aquella información que se encuentre bajo el control de ATENPACE, por ejemplo, eliminar comentarios publicados en la propia página. Normalmente, este derecho deberá ejercerlo ante la Red Social.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

- Cancelación y/u Oposición: Como en el caso anterior, sólo podrá satisfacerse en relación a aquella información que se encuentre bajo el control de ATENPACE, por ejemplo, dejar de estar unido al perfil.

ATENPACE realizará las siguientes actuaciones:

- Acceso a la información pública del perfil.
- Publicación en el perfil del usuario de toda aquella información ya publicada en la Página.
- Enviar mensajes personales e individuales a través de los canales de la Red Social.
- Actualizaciones del estado de la Página que se publicarán en el perfil del usuario.

El usuario siempre puede controlar sus conexiones, eliminar los contenidos que dejen de interesarle y restringir con quién comparte sus conexiones, para ello deberá acceder a su configuración de privacidad.

### Publicaciones

El usuario, una vez unido a la página de ATENPACE, podrá publicar en ésta últimos comentarios, enlaces, imágenes o fotografías o cualquier otro tipo de contenido multimedia soportado por la Red Social. El usuario, en todos los casos, debe ser el titular de los mismos, gozar de los derechos de autor y de propiedad intelectual o contar con el consentimiento de los terceros afectados. Se prohíbe expresamente cualquier publicación en la página, ya sean textos, gráficos, fotografías, vídeos, etc. que atenten o sean susceptibles de atentar contra la moral, la ética, el buen gusto o el decoro, y/o que infrinjan, violen o quebranten los derechos de propiedad intelectual o industrial, el derecho a la imagen o la Ley. En estos casos, ATENPACE se reserva el derecho a retirar de inmediato el contenido, pudiendo solicitar el bloqueo permanente del usuario.

ATENPACE no se hará responsable de los contenidos que libremente ha publicado un usuario.

El usuario debe tener presente que sus publicaciones serán conocidas por los otros usuarios, por lo que él mismo es el principal responsable de su privacidad.

Las imágenes que puedan publicarse en la página no serán almacenadas en ningún fichero por parte de ATENPACE, pero sí que permanecerán en la Red Social.

### Publicidad

ATENPACE utilizará la Red Social para dar a conocer e informar sobre sus novedades, iniciativas, servicios, actividades y eventos, en todo caso, si decide tratar sus datos de contacto para realizar acciones directas de prospección comercial, será siempre, cumpliendo con las exigencias legales del RGPD y de la LSSI- CE.

“Esta Asociación se encuentra entre las reguladas en el Título II, Capítulo I, artículo 2 de la Ley 49/2002 y acogida al régimen fiscal especial que dicha Ley establece. Por lo tanto, el donativo aportado goza de las ventajas fiscales establecidas en dicha Ley, a los efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades”.

No se considerará publicidad el hecho de recomendar a otros usuarios la Página para que también ellos puedan disfrutar de las promociones o estar informados de su actividad.

A continuación le mostramos el enlace a la política de privacidad de las Redes Sociales:

Facebook: <https://es-es.facebook.com/about/privacy/update>

Twitter: <https://twitter.com/es/privacy>

YouTube: <https://policies.google.com/privacy?hl=es&gl=es>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>